

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 556»
(ГБОУ Школа № 556)

ПРИКАЗ

20.11.2019

№ 728

Москва

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории ГБОУ Школа № 556, о создании антитеррористической группы и комиссии чрезвычайных ситуаций

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать систему работы по противодействию терроризму и экстремизму.
Ответственный педагог-организатор, ответственный за комплексную безопасность в ГБОУ Школа № 556 Никишин В.В.
2. Непосредственную охрану зданий ГБОУ Школа № 556 осуществлять на договорной основе с ЧОП «Мегур», охранниками семи круглосуточных постов:
 - 2.1. Место для несения службы охранников определить для размещения имущества поста, личных вещей охранников и места их отдыха выделить помещение.
 - 2.2. Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями, согласно приложения №1 к Договору на оказание охранных услуг ГБОУ Школа № 556 и положениями настоящего приказа.
3. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядок пропуска установить:
 - 3.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.
 - 3.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и на территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем приказе.
 - 3.3. Оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств

на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на педагога-организатора, ответственного за комплексную безопасность в ГБОУ Школа № 556 Никипина В.В.

3.4. Разрешить пропуск в здание посетителей в соответствии с инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режима.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (приложение №1).

3.5. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения, указанных в списке (приложение №1). Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого)" имущества возложить на сотрудников охраны ЧОП «Мегур».

3.6. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение №1), а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью образовательного учреждения.

3.7. Сотрудников охраны ЧОП «Мегур»:

Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственных объектов. Номерные знаки автомашин и ФИО водителей регистрировать в журнале.

4. Педагогу-организатору, ответственному за комплексную безопасность в ГБОУ Школа № 556 Никипину В.В.:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок на предмет безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния опечатывания на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, проверку холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования, исправность открывающихся решеток помещений первого этажа здания.

4.2. Лично контролировать, совместно с дежурным администратором, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий, при необходимости, оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников, в случаях отсутствия у них пропускных документов.

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в составе учреждения (содержание актового зала, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, и др. мест).

4.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц, результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны

должностными лицами.

5. Педагогическим работникам:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах или в специально выделенном помещении во внеучебное время.

5.3. Оформление заявок или получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в здание образовательного учреждения осуществлять только в установленном порядке (п. 3.4. настоящего приказа).

6. В соответствии с Методическими рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии Департамента образования города Москвы:

6.1. Создать антитеррористическую группу в составе:

- руководитель Никишин В.В., педагог-организатор;

- члены группы: Ермолаев А.Н., инженер;

Рустаев А.Р., учитель;

Волчанский А.Н., учитель;

Демин С.В., учитель;

Симонян С.Ж., преподаватель-организатор ОБЖ.

6.2. Разработать Положение об антитеррористической группе государственного образовательного учреждения ГБОУ Школа № 556. Ответственный педагог-организатор, ответственный за комплексную безопасность в ГБОУ Школа № 556 Никишин В.В.

7. В соответствии с постановлением Правительства г. Москвы от 04.03.1997 № 156:

7.1. Создать комиссию чрезвычайных ситуаций (КЧС) в ГБОУ Школа № 556 в составе: Председатель комиссии - директор школы № 556 Ларионова Е.И.

Заместитель председателя комиссии – педагог-организатор Никишин В.В.

Члены комиссии - заместитель директора Приходько Н.В.

заместитель директора Евдокимов Е.О.

педагог-организатор Малиновская В.А.

педагог-психолог Бурмистрова Ю.В.

7.2. Назначить начальником эвакуационной группы педагога-организатора, ответственного за комплексную безопасность в ГБОУ Школа № 556 Никишина В.В.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Ларионова

СПИСОК

Должностных лиц, имеющих право дачи разрешения на вход посетителей (выезд, въезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию.

| № п/п | ФИО | Должность |
|-------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | Ларионова Евгения Иосифовна | Директор ГБОУ Школа № 556 |
| 2 | Приходько Наталья Викторовна | Заместитель директора |
| 3 | Никишин Виктор Валерьевич | Педагог - организатор |

