

РАССМОТРЕНО
Управляющим Советом ГБОУ Школа №556



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ Школа №556
Е.И. Ларионова

Положение о кадетском классе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о кадетском классе (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной Программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства РФ 30.12 2015 г. № 1495, Уставом ОУ.
- 1.2. Положение регулирует деятельность кадетских классов в ГБОУ Школа № 556.
- 1.3. Положение основывается на следующих понятиях и определениях, а именно:
Кадетское образование - это государственное начальное профильное образование, включающее компоненты военной и гражданской государственной службы, получаемое гражданами России в порядке развития общего среднего образования, направленное на воспитание умений и привития навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения способностей склонностей и использованию их с большей отдачей государству и обществу.
Кадетское воспитание – это система работы, сопровождающая процесс обучения в кадетском классе, основанная на исторических принципах кадетского воспитания и кадетской этики служения Отечеству. Система воспитания строится на исторических традиция многовековой давности: идеалы чести, благородства, товарищества, патриотизма, долга и другие нравственные основы.
Кадетский класс общеобразовательной школы - профильный класс, реализующий программы основного общего, среднего общего образования с учетом регионального компонента кадетского образования, осуществляющий допрофессиональную подготовку обучающихся к продолжению образования в системе учреждений высшего, среднего профессионального образования на принципах кадетского образования и кадетского воспитания.
Кадеты - обучающиеся кадетских классов общеобразовательных учреждений.
Кадетство – явление, связанное с существованием организованного кадетского движения.
- 1.4. В кадетских классах реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, дополнительные образовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан, обучающихся в кадетских классах, к государственной службе, муниципальной службе.
- 1.5. Кадетские классы создаются по решению руководства школы в соответствии с действующими законодательными, нормативными и локальными актами ГБОУ Школа 556 при наличии необходимых условий и ресурсов для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

- 1.6. Кадетский класс ГБОУ Школа 556 - это профильный класс с углубленным изучением отдельных предметов.
- 1.7. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления законодательной и исполнительной ветвей власти РФ, органов местного самоуправления, Уставом ГБОУ Школа № 556, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в кадетском классе (Приложение 2).
- 1.8. Реализация кадетского образования в ГБОУ Школа № 556 осуществляется с учётом соглашений о сотрудничестве с социальными партнерами школы.
- 1.9. При приеме в кадетский класс ГБОУ Школа №556 обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения и кадетского класса.

2. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса

- 2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе является формирование образованной и воспитанной личности, которая следует духовно-нравственным и социальным ценностям, таким, как принципы патриотизма и гражданственности, обладает профессионально значимыми компетенциями и готова к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, высокой ответственности и дисциплинированности.
- 2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:
 - 2.2.1. образование в пространстве утвержденного учебного плана и системы дополнительного образования, основанного на принципах развивающего, личностноориентированного обучения в сочетании с четко организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования;
 - 2.2.2. создание благоприятных условий для всестороннего (интеллектуального, нравственного, эмоционального, психологического и физического) развития личности кадет, развития их способностей, склонностей и интересов, раскрытия и реализации их творческого потенциала;
 - 2.2.3. четкая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время с учетом возрастных психологических особенностей подростков;
 - 2.2.4. формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути;
 - 2.2.5. развитие чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии чувства собственного достоинства;
 - 2.2.6. воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству, возрождение духовных, исторических и военнопатриотических традиций;
 - 2.2.7. физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся, подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России, к продолжению образования и построению карьеры в областях военно-прикладного характера, органах безопасности, в области гражданской государственной службы;

- 2.2.8. создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;
- 2.2.9. оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

3. Организация деятельности кадетского класса

- 3.1. Правила приема в кадетские классы ГБОУ Школа №556 определены настоящим Положением (Приложение 1).
- 3.2. В кадетские классы принимаются несовершеннолетние граждане с согласия родителей (законных представителей), годные по состоянию здоровья и морально-психологическим качествам, имеющие основную и первую группы здоровья, хорошую физическую подготовку, изъявившие желание обучаться в кадетском классе, окончившие в год набора 6 класс общеобразовательной школы.
- 3.3. Зачисление несовершеннолетних граждан в кадетские классы производится по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.4. Перечень документов, прилагаемых к заявлению родителей (законных представителей) для поступления детей в кадетский класс **(в случае если кандидат на зачисление является обучающимся иной образовательной организации)**:
- заверенная копия свидетельства о рождении;
 - личное дело обучающегося (копия возможна);
 - выписка из электронного журнала об успеваемости кандидата с отметками, заверенная печатью ОУ; допускается наличие до двух отметок «удовлетворительно» по основным общеобразовательным предметам по итогам учебного года;
 - педагогическая характеристика кандидата за подписью классного руководителя;
 - четыре фотокарточки размером 3*4 (без головного убора, с местом для оттиска печати в правом нижнем углу);
 - копия медицинского страхового полиса;
 - справка о медицинском освидетельствовании кандидата к поступлению в кадетские классы;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - согласие на проведение психологического тестирования;
 - копии документов, подтверждающих право кандидата на льготы при поступлении в кадетские классы образовательного учреждения.
- 3.5. Перечень документов, прилагаемых к заявлению родителей (законных представителей) для поступления детей в кадетский класс **(в случае если кандидат на зачисление является обучающимся ГБОУ Школа 556)**:
- согласие на проведение психологического тестирования;
 - справка о медицинском освидетельствовании кандидата к поступлению в кадетские классы;
 - четыре фотокарточки размером 3*4 (без головного убора, с местом для оттиска печати в правом нижнем углу);
- 3.6. Прием документов для поступления в кадетский класс осуществляется **до 15 мая** текущего учебного года.

- 3.7. При приеме в кадетский класс кандидат на зачисление и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в кадетском классе.
- 3.8. Комплектование кадетского класса осуществляется из числа обучающихся на добровольной основе при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной нагрузкой.
- 3.9. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимуществом для зачисления в кадетский класс ГБОУ Школа №556 пользуются обучающиеся, имеющие более высокие достижения в учебе и спорте.
- 3.10. Количество кадетских классов в образовательном учреждении определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса
- 3.11. Наполняемость каждого класса - не менее 25 человек. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с санитарными нормами и условиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по программам основного общего образования, а также на основании требований, установленных Учредителем для участия в проекте «Кадетский класс в Московской школе».
- 3.12. Обязательным условием функционирования кадетского класса является наличие специализированного образовательного пространства (кабинета кадетского обучения), позволяющего эффективно реализовывать задачи кадетского обучения и воспитания.
- 3.13. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений (общевойсковое, чрезвычайных ситуаций, полицейское и др.). Командир взвода и командиры отделений назначаются из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся.
- 3.14. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой и соответствующей требованиям указа Президента РФ от 08.05.2005 № 531. Обучающиеся кадетских классов имеют специальную символику (значок, аксельбанты). Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование.
- 3.15. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.16. При появлении свободных мест в кадетском классе дополнительный прием обучающихся производится в соответствии с настоящим Положением.
- 3.17. Обучение в кадетских классах осуществляется бесплатно. Предоставление дополнительных образовательных услуг может осуществляться на внебюджетной основе в соответствии с Уставом ГБОУ Школа №556.
- 3.18. Обучающиеся кадетского класса руководствуются Уставом школы и Кодексом чести кадета (Приложение 3).
- 3.19. Медицинский контроль над состоянием здоровья кадет осуществляется путем проведения:
- 3.19.1. регулярного медицинского наблюдения за кадетами в процессе учебы и в быту;
 - 3.19.2. медицинских профилактических осмотров;
- 3.20. Медицинским осмотрам подвергаются участники спортивных соревнований перед соответствующими мероприятиями.

- 3.21. Общеобразовательное учреждение может осуществлять сотрудничество на договорной основе с военными учебными заведениями и другими социальными партнерами с целью предоставления кадетскому классу наиболее полного спектра услуг в рамках системы дополнительного образования и всесторонней воспитательной работы.

4. Образовательный процесс в кадетском классе

- 4.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основании утвержденного учебного плана в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования и индивидуального учебного плана с учетом профилизации.
- 4.2. Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов кадет и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие.
- 4.3. Кадетский компонент образования определяет наличие профилирующих практикумов военно-спортивной направленности (практика организации военно-патриотического воспитания школьников, военно-полевые сборы, военно-техническая и физическая подготовка).
- 4.4. По окончании учебного года для кадет, на усмотрение образовательной организации, могут проводиться полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов.
- 4.5. Порядок и периодичность аттестации кадет соответствует срокам аттестационных периодов общеобразовательного учреждения.
- 4.6. Учебные занятия в кадетских классах начинаются 1 сентября, заканчиваются в соответствии с годовым учебным графиком. Учебный год включает в себя 3 триместра (не более 34 недель). Для обучающихся кадетских классов устанавливается 5-дневная учебная неделя в режиме полного дня.
- 4.7. В соответствии с учебным планом кадетам в течение учебного года предоставляются каникулы в течение учебного года по модульной системе обучения.
- 4.8. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание обучения, труда и отдыха в кадетских классах, составляется с учетом полного дня.
- 4.9. Для кадетских классов ГБОУ Школа № 556 устанавливается: учебная неделя – 5 дней; количество уроков в день не более 7, продолжительность урока – 45 минут. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную военно-техническую и физическую подготовку. В первой половине дня кадетами изучаются общеобразовательные предметы, во второй половине – дополнительные и факультативные занятия, ведется целенаправленная воспитательная работа, основанная на принципах кадетского воспитания.
- Занятия проходят в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и расписанием:
- 4.9.1. в первой половине дня осуществляется общеобразовательный процесс по программе общего образования на базе школы согласно утверждённому учебному плану, режиму и расписанию занятий;
- 4.9.2. во второй половине дня осуществляется обучение по программам дополнительного образования, предметам начальной военной подготовки, самоподготовка.

- 4.10. Питание кадет во время перерыва на обед осуществляется за счет средств родителей, кроме льготных категорий обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода педагогическому работнику образовательной организации по установленной форме.
- 4.11. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадет обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, организуемых образовательной организацией, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.
- 4.12. Для обучения по профилирующим дисциплинам (основы военной подготовки, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, элективные курсы), а также иностранному языку, технологии, информатике кадетский класс по решению администрации образовательной организации может делиться на подгруппы.
- 4.13. Организация воспитательной деятельности кадет осуществляется педагогом-организатором военно – патриотического направления и (или) офицера-воспитателя кадетского класса.
- 4.14. В соответствии с законодательством РФ в области образования и на основании Устава образовательной организации обучающимся кадетского класса могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги за рамками основных общеобразовательных программ.
- 4.15. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПин нормы, а количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного утвержденным учебным планом.
- 4.16. Мониторинг качества знаний осуществляется администрацией образовательной организации в системе внутришкольного контроля и результатами независимых диагностик МЦКО.
- 4.17. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией
- 4.18. Обучение в кадетском классе продолжается с момента зачисления до окончания 11 класса и завершается государственной итоговой аттестацией.
- 4.19. Выпускникам 9 класса, окончившим кадетский класс, выдается аттестат об основном общем образовании установленного государственного образца.
- 4.20. Выпускникам 11 кадетского класса выдаются аттестаты о среднем общем образовании установленного государственного образца.
- 4.21. Обучающимся, закончившим обучение с оценками «хорошо» и «отлично», показавшим особые успехи в изучении специальных дисциплин и спорте на основании решения педагогического совета учреждения могут быть даны рекомендации для поступления в высшие учебные заведения.
- 4.22. Кадеты, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс условно. Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия кадетам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе

пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией. Обучающиеся, не ликвидировавшие в основные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей, остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану в общеобразовательном классе.

4.23. По решению педагогического совета ГБОУ Школы № 556 за совершенные грубые нарушения Устава образовательного учреждения, Кодекса чести (Приложение 3) и Клятвы кадет (Приложение 6) правил внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ Школа № 556, правил поведения обучающихся допускается исключение обучающегося из кадетского класса и перевод в общеобразовательные классы. Исключение и перевод в общеобразовательные классы кадета из кадетского класса применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание кадета в кадетском классе оказывает отрицательное влияние на других кадет, нарушает их права и права работников образовательной организации. Решение об исключении (переводе в общеобразовательный класс) кадета, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) по согласованию Управляющего Совета. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается на основании решения педагогического совета, по согласованию Управляющего Совета, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.24. Исключение из кадетского класса без решения педагогического совета, согласования Управляющим Советом, согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства возможно по причине:

4.24.1. Личного заявления родителей (законных представителей);

4.24.1. Состояния здоровья обучающегося;

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

5.24. Участниками образовательного процесса являются кадеты, сотрудники образовательной организации, родители (законные представители).

5.25. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом образовательной организации, локальными актами.

5.26. Педагогическую работу в кадетских классах осуществляют лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.27. Общими обязанностями администрации школы, педагогических работников и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

5.27.1. реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей военно-прикладной или государственной гражданской службе;

- 5.27.2. воспитание у обучающихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества, развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военно-прикладной службой;
- 5.27.3. воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- 5.27.4. организация питания кадет в столовой учреждения (безвозмездно или за дополнительную плату);
- 5.27.5. решение вопроса об организации пошива/приобретения формы одежды;
- 5.27.6. безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.
- 5.28. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в кадетского класса, являются:
 - 5.28.1. участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
 - 5.28.2. защита профессиональной чести и достоинства;
 - 5.28.3. свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадет в рамках, определенных общими целями.
- 5.29. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определенными Законодательством РФ об образовании и Уставом образовательной организации, в том числе правами на:
 - 5.29.1. получение бесплатного общего образования (основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - 5.29.2. выбор программ и форм дополнительного образования;
 - 5.29.3. получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;
 - 5.29.4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
 - 5.29.5. создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
 - 5.29.6. психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
 - 5.29.7. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 5.30. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:
 - 5.30.1. строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
 - 5.30.2. упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
 - 5.30.3. на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
 - 5.30.4. быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
 - 5.30.5. беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;

- 5.30.6. закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом, сдавать нормы ГТО;
- 5.30.7. активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы; - дорожить честью кадетского класса и школы;
- 5.30.8. беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя, старшего воспитателя и учителей-предметников, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;
- 5.30.9. строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, скромным;
- 5.30.10. не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- 5.30.11. строго выполнять правила личной гигиены.
- 5.31. Обучающимся кадетского класса запрещается:
 - 5.31.1. употреблять спиртные напитки, курить, употреблять психоактивный и никотиносодержащие вещества, играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;
 - 5.31.2. применять физическое и (или) психическое насилие по отношению к другим участникам образовательных отношений.
 - 5.31.3. оскорблять участников образовательных отношений, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
 - 5.31.4. приносить в образовательную организацию и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
 - 5.31.5. приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих или не относящиеся к учебному процессу;
- 5.32. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и определяются, как:
 - 5.32.1. защищать законные права и интересы своих детей;
 - 5.32.2. создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребенка;
 - 5.32.3. нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
 - 5.32.4. совместно с образовательной организацией контролировать содержание и ход образовательного процесса, успеваемость их детей;
 - 5.32.5. обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами школы;
 - 5.32.6. добиться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
 - 5.32.7. нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребенка по учебным предметам;
 - 5.32.8. знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
 - 5.32.9. получать информацию от должностных лиц образовательной организации о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
 - 5.32.10. обращаться к администрации образовательной организации с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;
 - 5.32.11. принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

6. Финансирование кадетских классов и системы кадетского образования и воспитания
- 6.24. Источниками формирования имущества и финансовых расходов кадетских классов являются ассигнования бюджета, выделяемые для кадетских классов; средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.
 - 6.25. Кадетские классы обеспечиваются учебным оборудованием и другими материальными средствами в установленном порядке.
 - 6.26. Кадеты обеспечиваются форменным обмундированием (Приложение 5).
 - 6.27. Кадеты обеспечиваются учебниками за счет бюджета образовательной организации.
 - 6.28. Организация питания в кадетских классах возлагается на образовательное учреждение. Ответственность за организованное питание в кадетских классах возлагается на классного руководителя, воспитателя кадетских классов. Оплата питания кадет возлагается на родителей (официальных представителей).
 - 6.29. По окончании кадетских классов комплект одежды, находившийся в пользовании кадета в период его обучения, остается у кадета.
 - 6.30. Образовательное учреждение в соответствии с Уставом ГБОУ Школа №556 в кадетских классах может оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги), не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами.
 - 6.31. Оплата расходов на получение кадетами дополнительных образовательных услуг, выходящих за пределы основной общеобразовательной программы и утвержденного учебного плана, осуществляется за счет родителей (законных представителей) и вносится на расчетный счет образовательной организации согласно заключенного договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.
 - 6.32. В соответствии с Договором о сотрудничестве в установленном порядке организации, могут выделять и передавать на баланс ГБОУ Школа №556 необходимое учебное оборудование и пособия.

**Правила по организации и проведению приема обучающихся в кадетские классы
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа №556»**

1. Настоящие Правила по организации и проведению приема обучающихся в кадетские классы (далее - Правила) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №556» (далее - ГБОУ Школа №556) определяют порядок и организацию работы с кандидатами для поступления на учебу в кадетские классы, организацию и проведение конкурсных испытаний, порядок зачисления кандидатов в кадетские классы ГБОУ Школа №556.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - статьей 86 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе в образовательных организациях, профессиональных образовательных организациях»;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22.01.2014 № 32;
 - проектом Департамента образования города Москвы «Кадетское образование как форма подготовки несовершеннолетних обучающихся к военной и государственной службе в г. Москве, Кадетский класс в московской школе»;
 - Уставом ГБОУ Школа №556;
 - Правила в части, не урегулированной законодательством об образовании, могут определяться иными локальными нормативными актами ОУ, с которыми ОУ в установленном порядке обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).
3. Настоящие Правила разработаны с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка по организации и проведению приема обучающихся в кадетские классы обучающихся в образовательное учреждение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
4. Прием обучающихся в кадетские классы ОУ оформляется приказом директора.
5. Настоящие Правила по организации и проведению приема обучающихся в кадетские классы ОУ являются нормативным локальным актом ОУ и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
6. Правила приема обучающихся в кадетские классы:
 - 6.1. Обязательными условиями поступления в кадетский класс являются:
 - отсутствие противопоказаний по здоровью;
 - психологическая устойчивость;
 - хорошая успеваемость по общеобразовательным предметам.
 - 6.2. Зачисление производится на конкурсной основе.
 - 6.3. Приём кандидатов осуществляется на основании результатов проверки их психологической готовности к обучению в кадетском классе определения годности кандидата к поступлению по состоянию здоровья, определения уровня общеобразовательной подготовки кандидатов, а такт оценки документов, характеризующих общественные, творческие спортивные достижения кандидатов.

6.4. Вступительное испытание проводится в форме психологического тестирования, диагностики по профильным предметам и проверки уровня физической подготовки.

6.5. Вне конкурса в кадетский класс могут быть зачислены:

- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и дети сотрудников правоохранительных органов.
- Дети граждан, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.
- Дети военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы и умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания полученного ими при исполнении обязанностей военной службы.

6.6. Заявления родителей (лиц, их заменяющих) о желании кандидатов, поступать в кадетские классы ОУ и документы принимаются в период с 1 апреля по 15 мая текущего года.

6.7. Заявление оформляется по установленному образцу:

6.8. К заявлению родители в обязательном порядке прилагают следующие документы (в случае если кандидат на зачисление является обучающимся иной образовательной организации):

- заверенная копия свидетельства о рождении;
- личное дело обучающегося (копия возможна);
- выписка из электронного журнала об успеваемости кандидата с отметками, заверенная печатью ОУ; допускается наличие до двух отметок «удовлетворительно» по основным общеобразовательным предметам по итогам учебного года;
- педагогическая характеристика кандидата за подписью классного руководителя;
- четыре фотокарточки размером 3*4 (без головного убора, с местом для оттиска печати в правом нижнем углу);
- копия медицинского страхового полиса;
- справка о медицинском освидетельствовании кандидата к поступлению в кадетские классы;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на проведение психологического тестирования;
- копии документов, подтверждающих право кандидата на льготы при поступлении в кадетские классы образовательного учреждения.

6.9. Перечень документов, прилагаемых к заявлению родителей (законных представителей) для поступления детей в кадетский класс (в случае если кандидат на зачисление является обучающимся ГБОУ Школа 556):

согласие на проведение психологического тестирования;

справка о медицинском освидетельствовании кандидата к поступлению в кадетские классы;

четыре фотокарточки размером 3*4 (без головного убора, с местом для оттиска печати в правом нижнем углу)

6.10. Отбор кандидатов для поступления в кадетские классы производится приёмной комиссией образовательной организации, которая создается приказом директора ГБОУ Школа №556.

6.11. В состав приёмной комиссии входят:

- председатель комиссии - заместитель директора по направлению деятельности;
- заместитель председателя комиссии - координатор кадетского образования;
- члены приёмной комиссии - педагог-психолог, воспитатели кадетских классов, медицинский работник, документовед (секретарь).

6.12. Заседания приёмной комиссии ОУ проводятся по вопросам:

- рассмотрения личных дел и утверждения именных списков кандидатов, допущенных к сдаче вступительных испытаний;
- утверждения именных списков кандидатов, которым отказано в допуске к сдаче вступительных испытаний;
- рассмотрения и утверждения именных списков кандидатов, имеющих право на зачисление, а также кандидатов, закончивших соответствующий класс образовательной организации с отличными отметками по всем предметам и награжденных похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- утверждения списков кандидатов, подлежащих отчислению как не сдавших вступительные испытания, не отвечающих требованиям психологического отбора, физической подготовленности, не годных к обучению в кадетском классе по состоянию здоровья и не прошедших по конкурсу.

6.13. Именной список кандидатов, отобранных приемной комиссией образовательной организации и допущенных к сдаче вступительных испытаний, оформляется в соответствии с настоящим Положением и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей).

6.14. В случае превышения количества кандидатов, успешно прошедших вступительное испытание, приемная комиссия осуществляет второй этап отбора - отбор по успеваемости на основании выписки из электронного журнала об успеваемости кандидата с отметками, заверенной печатью образовательной организации. В этом случае приемная комиссия формирует проходной конкурсный балл по успеваемости кандидатов.

6.15. По окончании вступительных испытаний производится зачисление обучающихся в кадетский класс ГБОУ Школа №556.

7. Зачисление обучающихся в кадетский класс.

7.1. Зачисление в кадетский класс образовательной организации производится приказом директора школы на основании данных приемной комиссии о результатах персонального изучения и медицинского заключения (форма №26) кандидатов, конкурсных вступительных испытаний, проверки психологической готовности кандидатов к обучению в кадетском классе.

7.2. Предложения по зачислению кандидатов в кадетский класс, конкурсные списки готовят члены приемной комиссии с учетом необходимости в наборе определенного количества обучающихся.

7.3. Приемная комиссия, в первую очередь, рассматривает и решает вопрос о зачислении в кадетский класс кандидатов:

- имеющих право на зачисление в образовательную организацию без сдачи вступительных испытаний;
- имеющих право на внеконкурсное зачисление;
- закончивших учебный год на отлично, успешно прошедших вступительное испытание;
- остальных кандидатов в порядке конкурсного отбора.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ

1. Правила внутреннего распорядка для кадет являются локальным нормативным актом ГБОУ Школа № 556, приложением к Положению о кадетских классах.
2. Настоящие правила содержат основные положения организации обучения, воспитания и содержания обучающихся кадетских классов (кадет), обеспечивают единство подхода всех работников школы к организации образовательного и воспитательного процессов.
3. Основными задачами организации кадетских классов являются:
 - удовлетворение потребностей кадет в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков военного дела, необходимых для выбора профессии и продолжения дальнейшего обучения;
 - воспитание у кадет чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;
 - формирование и развитие у кадет чувства верности конституционному строю и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе;
 - воспитание у кадет общей культуры, высоких морально-психологических, нравственных, деловых и организаторских качеств, чести и достоинства, физической выносливости и стойкости.
4. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих Правил развивает у кадет чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создает благоприятные условия для качественной подготовки несовершеннолетних граждан, обучающихся в кадетских классах, к военной, государственной, муниципальной или гражданской службе.
5. Руководство образовательным процессом в кадетских классах, повседневной жизнью и деятельностью кадет осуществляет руководитель образовательного учреждения лично через администрацию и педагогических работников. Непосредственными организаторами учебно-воспитательного процесса в кадетском классе являются заместители руководителя образовательного учреждения по реализации основных и дополнительных образовательных программ, куратор кадетского проекта, педагоги- организаторы, классные руководители, воспитатели (офицеры воспитатели) кадетских классов.
6. Участниками образовательного процесса в кадетских классах являются педагогические работники образовательного учреждения, кадеты, их родители (законные представители).
7. На педагогическую работу в кадетские классы принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
8. Возможно замещение преподавательских должностей, комплектуемых военными служащими, гражданскими лицами, окончившими соответствующие высшие педагогические образовательные учреждения, имеющими опыт командной и воспитательной работы, желание и склонность к работе с подростками, высокие нравственные качества и соответствующую компетенцию.
9. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения и настоящими Правилами внутреннего распорядка.
10. Управление кадетскими классами

10.1. Куратор кадетских классов подчиняется руководителю образовательного учреждения, является прямым начальником всего личного состава и отвечает за:

- контроль учебно-воспитательной работы;
- качество подбора и расстановки командно-начальствующего состава из числа кадет, педагогов дополнительного образования;
- военно-патриотическое воспитание, моральное состояние и дисциплину личного состава;
- медицинское, социальное и социально-правовое обеспечение личного состава;
- состояние и совершенствование учебной и материально-технической базы.

10.2. Куратор обязан:

- организовывать тщательное изучение поступающих кандидатов в кадеты, обеспечивать качественное комплектование нового набора;
- организовывать военно-полевые сборы кадетских классов;
- постоянно знать состояние обучения, воспитания и дисциплины кадет в каждом классе и своевременно принимать меры по их улучшению, всячески способствовать развитию их самостоятельности и инициативы;
- устанавливать и поддерживать твердый уставной порядок в кадетских классах и единство требований к кадетам;
- знать моральные и деловые качества каждого командира из числа кадет и правильно их использовать в целях улучшения обучения и воспитания кадет;
- организовывать обобщение и распространение положительного опыта учебно-воспитательной работы;
- контролировать военную подготовку кадет;
- знать социальное положение подчиненных, заботиться о всестороннем обеспечении и сохранении здоровья всего личного состава;
- докладывать руководителю школы о нуждах кадет, а также о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях; вести дисциплинарную практику;
- поддерживать связь с родителями кадет по вопросам обучения и воспитания;
- проводить работу с родительскими комитетами классов;
- организовывать тщательное изучение поступающих кандидатов в кадеты, обеспечивать качественное комплектование нового набора;
- организовывать военно-полевые сборы кадетских классов;
- постоянно знать состояние обучения, воспитания и дисциплины кадет в каждом классе и своевременно принимать меры по их улучшению, всячески способствовать развитию их самостоятельности и инициативы;
- устанавливать и поддерживать твердый уставной порядок в кадетских классах и единство требований к кадетам;
- знать моральные и деловые качества каждого командира из числа кадет и правильно их использовать в целях улучшения обучения и воспитания кадет;
- организовывать обобщение и распространение положительного опыта учебно-воспитательной работы;
- контролировать военную подготовку кадет;
- знать социальное положение подчиненных, заботиться о всестороннем обеспечении и сохранении здоровья всего личного состава;
- докладывать руководителю школы о нуждах кадет, а также о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях; вести дисциплинарную практику;
- поддерживать связь с родителями кадет по вопросам обучения и воспитания;
- проводить работу с родительской общественностью классов;
- координировать совместную работу с социальными партнерами.

10.3. Офицер-воспитатель (воспитатель) кадетского класса назначается руководителем школы, является прямым начальником командира учебного взвода, командиров отделений и всего кадетского класса. Отвечает за морально-психологическое состояние и

дисциплину личного состава взвода, военную и специальную подготовку кадет, привитие им трудовых навыков, физическую подготовку и сохранение здоровья кадет, за поддержание уставного внутреннего порядка, за правильное использование, хранение и сбережение имущества образовательного учреждения.

10.4. Офицер-воспитатель (воспитатель) кадетского класса обязан:

- знать каждого кадета: фамилию, имя, возраст;
- знать деловые и моральные качества подчиненных;
- планировать, организовывать и согласовывать с соответствующими лицами расписание учебных и дополнительных занятий кадетских классов;
- поддерживать твердый внутренний порядок и соблюдение воинской дисциплины личным составом взвода;
- проводить занятия по военной подготовке кадет;
- организовывать участие кадет во внеклассных мероприятиях, в конкурсах, спартакиадах и соревнованиях, а также в других мероприятиях;
- строго следить за выполнением подчиненными правил ношения кадетской формы одежды, за правильной подгонкой снаряжения, обмундирования и обуви, за внешним видом и выправкой кадет;
- докладывать классному руководителю о просьбах подчиненных и их проступках и наложенных другими начальниками дисциплинарных взысканиях;
- следить за содержанием и правильной эксплуатацией кабинета, закрепленного за кадетским классом.

10.5. Командир взвода кадет назначается офицером-воспитателем (воспитателем) кадетского класса по согласованию с классным руководителем и является непосредственным начальником командиров учебных отделений и всего личного состава класса. Отвечает за дисциплину и внутренний порядок в классе и за их внешний вид кадет.

10.6. Командир взвода кадет обязан:

- знать фамилию, имя, отчество, дату рождения, личные качества, успехи каждого кадета в учёбе;
- следить за соблюдением дисциплины подчиненными, распорядка дня, внутреннего порядка, правил личной гигиены, проводить утренний осмотр перед занятиями;
- заботиться о чистоте классного помещения, устанавливать очередность уборки между отделениями, требовать от подчиненных опрятного содержания обмундирования и обуви;
- на полевых выездах проводить утренний осмотр личного состава взвода;
- знать, где находятся и что делают подчиненные;
- докладывать классному руководителю (либо офицеру-воспитателю) кадетского класса обо всех просьбах подчиненных, об их проступках и наложенных другими начальниками дисциплинарных взысканиях.

10.7. Командир учебного отделения назначается Советом командиров кадет, подчиняется командиру взвода и является непосредственным начальником для кадет своего отделения.

10.8. Командир отделения отвечает за дисциплину и внешний вид кадет; правильное использование учебных принадлежностей, бережное отношение к учебной и иной литературе, содержание в порядке одежды, обуви.

10.9. Командир отделения обязан

- умело командовать учебным отделением при проведении различных мероприятий;
- знать фамилию, имя, год рождения, успехи и недостатки в учебе каждого кадета отделения;
- следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в кабинетах, где проходят занятия; требовать соблюдения кадетами дисциплины;
- следить за опрятностью, исправностью обмундирования и обуви, соблюдением правил личной и общественной гигиены, ношения формы одежды;
- ежедневно следить за чистотой обуви, обмундирования;

-докладывать командиру учебного взвода обо всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, о проступках и принятых мерах по их предупреждению;
-знать, где находятся и что делают подчиненные.

10.10. Старший кадет назначается из числа наиболее подготовленных кадет. Он является заместителем командира отделения и, в случае отсутствия командира отделения, выполняет его обязанности.

10.11. Кадет подчиняется командиру отделения и всем прямым начальникам. Он отвечает за точное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленных ему задач. Кадет имеет право на получение бесплатного среднего общего образования; психологическую и медицинскую помощь, юридическую защиту своих интересов; уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

11. Кадет обязан:

11.1. глубоко осознать свой долг воспитанника кадетского класса, образцово выполнять свои обязанности, овладевать всем, чему обучают преподаватели;

11.2. строго чтить Клятву кадета и Кодекс чести кадета (Приложение

11.3. знать должность, фамилию, имя и отчество своих прямых начальников (до руководителя учреждения включительно);

11.4. оказывать уважение командирам, преподавателям, воспитателям, обслуживающему персоналу и старшим, уважать честь и достоинство товарищей по учебе, соблюдать правила вежливости, поведения и приветствия, выполнять требования командиров и руководства;

11.5. повседневно закаливать себя, совершенствовать свою физическую подготовку, соблюдать правила личной и общественной гигиены: иметь аккуратную короткую прическу (для юношей) или аккуратно собранные волосы (для девушек);

11.6. постоянно быть по форме и аккуратно одетым, бережно носить одежду и обувь, своевременно и аккуратно их чинить, ежедневно чистить;

11.7. строго выполнять требования безопасности при проведении занятий, передвижений по улице, в школьном автобусе, городском общественном транспорте, железнодорожном транспорте и в др. случаях, а также требования пожарной безопасности;

11.8. активно участвовать в общественной и культурной жизни школы; быть трудолюбивым и принимать активное участие в общественно полезном труде; регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе;

11.9. со вниманием и любовью относиться к родителям (законным представителям);

11.10. при необходимости отлучиться в пределах расположения кадетского класса получить на это разрешение у командира учебного отделения, а после возвращения доложить ему о прибытии;

11.11. при нахождении вне образовательного учреждения вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков по отношению к гражданам;

11.12. не иметь вредных привычек (курение, употребление спиртных напитков и др.);

11.13. дорожить кадетским товариществом, выручать товарищей из опасности, помогать им словом и делом, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении себя и других грубости и издевательств, удерживать их от недостойных поступков;

11.14. проявлять бдительность: не общаться с незнакомыми людьми и не трогать незнакомые и подозрительные предметы.

12. Кадет должен с достоинством нести высокое звание Российского кадета, дорожить честью своего класса и честью своего Кадетского Звания.

13. Обо всем случившемся, влияющем на исполнение его обязанностей, и сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику.

14. По служебным вопросам кадет должен обращаться к своему непосредственному начальнику и, с его разрешения, к следующему по команде начальнику.

КОДЕКС ЧЕСТИ КАДЕТА

Отечество - высшая ценность.

Быть верным России, гордиться её прошлым, уважать обычаи.

Помнить, что главная жизненная и служебная обязанность кадета - учеба.

Хранить и умножать кадетские традиции.

Не набрасывать тень на кадет своим поведением вне школы.

Соблюдать гостеприимство к выпускникам школы.

Подчиняться доброй волей. Не научившись подчиняться, не сумеешь командовать.

Не падать духом, не останавливаться ни перед какими препятствиями.

Облик кадета

Соблюдать установленную форму одежды.

Быть бодрым и закалять свою волю.

Не бояться смотреть людям в глаза.

Быть честным во всем. Помнить, что честен в великом лишь честный в малом.

Быть чистоплотным. Помнить, что чистота - лучшая красота.

Держаться скромно.

Знать свои недостатки и стремиться устранить их.

Держаться достойно, без пренебрежения к окружающим.

Не бросать тень на кадет своим поведением вне класса - человек в форме всегда на виду.

Кадеты должны приветствовать кадет, носящих знак кадета.

Взаимоотношения

Помогать товарищам.

Стесняться себя, чтобы не стеснять товарищей.

Не завидовать

Не хвастаться.

Не быть жадным.

Поддерживать выдающихся.

Не подводить товарища под ответ за свои поступки.

Поддерживать взаимную уважительность.

Быть вежливым, не грубить и не сквернословить.

Быть примером для младших. Старшим кадетам следить за нравственностью младших.

Старшим кадетам не злоупотреблять своим старшинством и силой.

Не драться.

Не доносить и не сплетничать.

Уважать чужое горе, печаль, радость, веселье, сон, труд, покой.

Делать не то, что хочется, а то, что требуют интересы товарищей, благо семьи и школы.

Не бояться.

Не проявлять и не вызывать брезгливости.

Не красть.

Уважать религиозные чувства верующих.

Не создавать проблем родителям в быту, быть самостоятельным.

Кадет должен почитать учителей, родителей, женщин и пожилых людей.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ПРАКТИКА КАДЕТ

1. Дисциплина в кадетских классах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности кадет, преподавателей, всего персонала школы. Кадеты, добросовестно выполняющие свои обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, поощряются, а нарушители установленного порядка и правил поведения подвергаются дисциплинарным взысканиям.

2. Дисциплинарная практика предназначена:

- регламентировать отношения между руководителями и подчиненными в кадетском классе;
- обеспечить в школе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах при организации учебного процесса.

3. Поощрения.

3.1. Кадеты поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки;
- результативное участие в окружных и городских, всероссийских мероприятиях.

3.2. Виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- присвоение очередного (внеочередного) кадетского звания, в соответствии с Положением о присвоении кадетских званий;
- представление кадета в установленном порядке к награждению знаками отличия, общественными и (или) государственными орденами и медалями.

3.3. Поощрения применяются по:

- представлению заместителей директора;
- педагогического совета и отдельных педагогов;
- классного руководителя, офицера-воспитателя (воспитателя);
- в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях.

3.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения кадет и педагогов школы.

3.5. По представлению заместителей директора директор принимает решение о публикации в средствах массовой информации сообщения о поощрении кадета.

3.6. О поощрении кадета директор, заместитель директора в особых случаях сообщает его родителям (законным представителям), направляя им благодарственное письмо.

4. Взыскания.

4.1. Применение методов физического или психического насилия по отношению к кадетам не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, оставление без обеда и т.п., а также выставление кадету неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

4.2. За нарушение Правил для обучающихся, Кодекса чести кадета, кадет (обучающийся кадетских классов) привлекается к дисциплинарной ответственности.

4.3. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- привлечение к ответственности только виновного кадета;

- личного характера ответственности;
- соответствия строгости взыскания тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту кадета;
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- предоставления возможности кадету объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту, до наложения дисциплинарного взыскания (право на защиту).

4.4. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.5. К кадетам применяются следующие дисциплинарные взыскания:
замечание;

выговор;

лишение (понижение) кадетского звания (перевод в общеобразовательный класс).

4.6. Меры взыскания, предусмотренные в пунктах настоящей статьи, являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям.

4.7. При наложении взысканий у кадета рекомендуется взять объяснительную записку. В особых случаях - в присутствии родителей (законных представителей).

4.8. Неявка родителей в школу без уважительных причин или отказ обучающегося от дачи объяснений в связи с совершенным им проступком не препятствуют наложению взыскания. О каждом взыскании, кроме замечания, родители кадета немедленно ставятся в известность.

4.9. Взыскание действует в течение одного года со дня его применения. Если в течение этого срока обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию. Об этом делается запись в кадетской книжке. Директор школы вправе снять взыскание до истечения одного года по собственной инициативе, по просьбе кадета, его родителей (законных представителей), по ходатайству педагогического совета школы или лица, наложившего взыскание.

4.10. За неоднократные грубые нарушения дисциплины, систематическое неисполнение обязанностей кадета, после того как все меры дисциплинарного воздействия не привели к изменению поведения кадета, приказом директора школы кадет лишается звания кадета и переводится для дальнейшей учебы в общеобразовательные классы.

4.11. Обучающийся кадетского класса, не принявший Клятву Кадета по причине недисциплинированности в течение одного периода обучения, переводится для дальнейшего обучения в общеобразовательные классы.

4.12. То же правило действует в отношении кадета, имеющего неудовлетворительную оценку или не аттестованного (по неуважительной причине) по любому предмету учебного плана в течение периода обучения.

Примечание: Под грубым нарушением дисциплины понимается:

- систематические нарушения правил поведения кадета;
- однократный пропуск любого урока без уважительной причины;
- физическое воздействие (рукоприкладство) по отношению к другому лицу;
- употребление алкогольных напитков, наркотических или никотиносодержащих веществ;
- воровство;
- другие поступки, несовместимые с Кодексом чести кадета.

ФОРМА ОДЕЖДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАДЕТСКИХ КЛАССАХ

1. Кадетская форма одежды носится строго в соответствии с настоящим Приложением. Она подразделяется на парадную, повседневную и полевую. При выполнении кадетами специфических задач предусматривается ношение специальной военной и спортивной одежды (маскхалаты, КЗС, ОЗК, кимоно для рукопашного боя и т.д.).
2. Форма одежды объявляется ежедневно или на период конкретных мероприятий непосредственными командирами классов (взводов) или прямыми руководителями кадетских классов, исходя из требований настоящего Положения, с учетом особенностей выполнения предстоящих поставленных задач. При объявлении формы одежды для предстоящих занятий заблаговременно указываются ее наименование и при необходимости названия дополняющих или уточняющих ее предметов, например: "Летняя парадная форма одежды, в рубашке с короткими рукавами, без галстука...".
3. Кадеты, проходящие обучение в кадетских классах носят кадетскую форму одежды: парадную - при принятии посвящения в кадеты; при вручении классам (взводам) Знамени или вымпелов; при подъеме Флага в военно- патриотическом лагере, в начале открытия оздоровительного сезона (смены); при спуске Флага в конце указанного сезона (смены); при назначении в состав почетного караула; в дни праздников воинской славы; при получении наград и при присвоении чинов (званий); на парадах и других официальных мероприятиях, по отдельному распоряжению командиров и руководителей, разрешается ношение парадной формы одежды в выходные и праздничные дни, а также во внеучебное и каникулярное время;
полевую - до принятия клятвы кадета, на занятии по военно-прикладной подготовке, учебных военных играх, спартакиадах и соревнованиях, на полевых сборах и занятиях в учебных центрах;
повседневную - во всех остальных случаях.
4. Обучающиеся кадетских классов кадетскую форму одежды носят постоянно. Появление на занятиях кадетов без кадетской формы одежды не допускается.
5. Форма одежды военных руководителей, педагогов кадетских классов устанавливается руководством школы.
6. При пребывании обучающихся в другом округе, на конкурсах, состязаниях, играх или спартакиадах следует руководствоваться формой одежды, носимой по сезону.
7. Специальную одежду кадеты носят на занятиях с боевой техникой или с животными (лошадьми и собаками), при выполнении учебных спецзаданий или условий военно-спортивной игры, во время спортивных упражнений или на тренировках, где предусмотрена специальная форма.
Специальную маскировочную одежду кадеты носят при выполнении заданий по разведывательной подготовке и снайперской маскировке.
8. Спортивную одежду разрешается носить в спортивных залах и на спортивных площадках во время проведения спортивных занятий и соревнований.
9. Порядок ношения специальной одежды, средств индивидуальной бронезащиты, ОЗК, разгрузок и снаряжений, как и других элементов специальной экипировки, определяется командиром кадетского подразделения, офицером-воспитателем.
10. Обучающимся кадетских классов разрешается ношение гражданской одежды во внеучебное время после основных и дополнительных занятий в школе (кроме особых распоряжений прямых и непосредственных начальников из числа преподавателей и наставников).
11. Кадетам кадетских классов запрещается:

- ношение предметов кадетской формы одежды и знаков различия неустановленных образцов,
- ношение загрязненных или поврежденных предметов кадетской одежды и обуви;
- смешение предметов кадетской формы одежды с гражданской (кроме белья);
- ношение специальной одежды на улицах населенных пунктов и в других общественных местах (кроме случаев, вызванных служебной или учебной необходимостью);
- ношение незаслуженных наград и нагрудных знаков, а также значков, знаков и медалей измененных или неустановленных образцов.

ФОРМА ОДЕЖДЫ КАДЕТ ДЛЯ ЮНОШЕЙ

Парадная форма одежды для строя и вне строя:

Летняя

- фуражка шерстяная черного цвета с околышем черного цвета или берет установленного цвета;
- китель шерстяной черного цвета;
- брюки шерстяные навывпуск черного цвета;
- рубашка белого цвета;
- галстук черного цвета с закрежкой золотистого цвета;
- ремень поясной белого цвета - при форме одежды для строя;
- ботинки (полуботинки) черного цвета;
- перчатки белого цвета.

Повседневная форма одежды для строя и вне строя:

Летняя

- пилотка шерстяная черного цвета;
- куртка шерстяная черного цвета;
- брюки шерстяные прямого покроя черного цвета;
- рубашка кремового цвета;
- галстук черного цвета, с закрежкой золотистого цвета;
- ботинки (полуботинки) черного цвета.

Полевая форма одежды:

Летняя

- фуражка хлопчатобумажная камуфлированного цвета;
- куртка хлопчатобумажная камуфлированного цвета;
- брюки хлопчатобумажные прямого покроя камуфлированного цвета;
- тельняшка (футболка камуфлированного или защитного цвета), в составе комплекта белья;
- ремень поясной черного цвета;
- ботинки черного цвета с высокими берцами.

Зимняя

Зимняя полевая форма одежды дополняется утепленной камуфлированной курткой, шапкой-ушанкой черного цвета, кашне черного цвета и вязаными черными перчатками.

ФОРМА ОДЕЖДЫ КАДЕТ ДЛЯ ДЕВУШЕК

Парадная форма одежды для строя и вне строя:

Летняя

- пилотка шерстяная черного цвета;
- жакет шерстяной черного цвета;
- юбка шерстяная черного цвета;
- блузка белого цвета;
- галстук-бант черного цвета, с заколкой золотистого цвета;
- туфли или ботинки черного цвета;

- перчатки белого цвета.

Повседневная форма одежды для строя и вне строя;

Летняя

- пилотка шерстяная черного цвета с зелёным кантом;
- куртка шерстяная черного цвета;
- юбка шерстяная черного цвета;
- блузка кремового цвета;
- галстук-бант черного цвета, с заколкой золотистого цвета;
- туфли или ботинки черного цвета.

Полевая форма одежды:

Летняя

- пилотка хлопчатобумажная камуфлированного цвета;
- куртка хлопчатобумажная камуфлированного цвета;
- брюки хлопчатобумажные прямого покроя камуфлированного цвета;
- тельняшка (футболка камуфлированного или защитного цвета), в составе комплекта белья;
- ремень поясной черного цвета;
- ботинки черного цвета с высокими берцами.

Зимняя

Зимняя полевая форма одежды дополняется утепленной камуфлированной курткой, шапкой-ушанкой черного цвета, кашне черного цвета и вязаными черными перчатками.

ПОСВЯЩЕНИЕ В КАДЕТЫ

1. Посвящение в кадеты производится только тех обучающихся, которые за время прибытия в кадетский класс школы и до дня проведения праздника «Посвящение в кадеты» не имели грубых нарушений дисциплины, проявили себя сознательными кадетами, прошли итоговое испытание.
2. Не прошедшие испытание кадеты проходят его вторично, дата определяется с учетом времени необходимой подготовки. После двух попыток пересдача переносится на следующий год. Не прошедший испытание обучающийся к торжественному обязательству не допускается.
3. Посвящение в кадеты приурочивается к Дням воинской славы России или другим знаменательным датам в истории России. Обучающиеся, принимающие Присягу кадета, должны быть одеты в соответствии с требованиями настоящего Положения.
4. Предварительно с обучающимися школы и вновь прибывшими кадетами проводятся беседы, в ходе которых разъясняется суть и положения Присяги кадета, акцентируется внимание на истории и традициях школы, изучается Кодекс чести кадета и обязанности кадет.
5. Основными элементами праздника являются:
 - внос и вынос кадетского Знамени;
 - звучание Гимна России;
 - вручение кадетских книжек и знака принадлежности к кадетам школы;
 - объявление приказа на поощрение отличившихся кадетов и присвоение кадетских званий;
 - праздничная концертная программа, подготовленная обучающимися школы.

ПРИСЯГА КАДЕТА

Я, (Фамилия, Имя, Отчество), кадет кадетского класса школы №556

Перед лицом своих товарищей Торжественно обещаю:

Хранить верность моему Отечеству и народу.

Я клянусь

Строго соблюдать Кодекс чести кадета,

Выполнять требования своих командиров,

Настойчиво овладевать знаниями,

Совершенствовать физическую подготовку,

Стойко переносить трудности кадетской жизни.

Я обязуюсь

Воспитывать в себе лучшие человеческие качества патриота и гражданина своей Родины.

Быть честным и верным товарищем, уважительно относиться к старшим.

Воздерживать товарищей от недостойных поступков, порочащих честь кадета.

КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ!

КНИЖКА КАДЕТА

Книжка кадета является основным документом кадета ГБОУ Школа №556 и выдается на все время учебы в кадетских классах образовательного учреждения.

Книжка кадета должна постоянно находиться у кадета во время всего учебно-воспитательного процесса и храниться в учебной сумке.

Кадет должен бережно относиться к Книжке кадета, обеспечивать ее сохранность. В случае утраты Книжки по вине кадета, кадет несет дисциплинарную ответственность.

Книжка кадета предъявляется любому педагогу школы по его требованию. Педагоги школы имеют право делать записи в Книжку кадета в пределах предоставленных им прав.

Книжка кадета имеет следующие страницы:

Книжка кадета №		Присвоено звание: Приказ № от
ФОТО	Фамилия	Присвоено звание: Приказ № от
	Имя	Присвоено звание: Приказ № от
	Отчество	Присвоено звание: Приказ № от
Присягу принял:		Лишение звания:
Директор школы:		

Поощрения			
Вид поощрения	За что поощрен	Дата поощрения	Кем поощрен

Взыскания				
Вид взыскания	За что объявлено взыскание	Дата взыскания	Кто объявил взыскание	Дата снятия взыскания